

TRAINING COURSE LIST 2025

หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปี 2568

“We Can Help”

NNT
CORPORATION



ISO 9001 Quality Management System (QMS) ระบบบริหารงานคุณภาพ

Course No.	Course Title	Day (s)
QM01	ISO 9001:2015 Introduction and Awareness (ความรู้เบื้องต้นและความตระหนักถึง ISO 9001:2015)	1
QM02	ISO 9001:2015 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 9001:2015)	1
QM03	ISO 9001:2015 Internal Auditor (ผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 9001:2015)	1
QM04	ISO 9001:2015 Documentation & Implementation Technique (เทคนิคการควบคุมเอกสารตามระบบ ISO 9001:2015)	1
QM05	Effective Quality Management Representative (QMR) (ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารงานคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ)	1
QM06	Risk Management for ISO 9001:2015 (การบริหารความเสี่ยงสำหรับ ISO 9001:2015)	1
QM07	Organizational Knowledge Management (การจัดการความรู้องค์กร)	1
QM08	Key Performance Indicator (KPI) for ISO 9001:2015 (การกำหนดตัวชี้วัดผลงานภายใต้ระบบ ISO 9001:2015)	1
QM09	ISO 9001:2015 Awareness (English Courses or Chinese Courses) for Management (ความตระหนักเรื่อง ISO 9001:2015 สำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน))	0.5

ISO 14001 Environmental Management System (EMS) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

NO.	Training Course	Day (s)
EM01	ISO 14001:2015 Introduction and Awareness (ความรู้เบื้องต้นและความตระหนักถึง ISO 14001:2015)	0.5
EM02	ISO 14001:2015 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14001:2015)	1
EM03	ISO 14001:2015 Internal Auditor (ผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 14001:2015)	1
EM04	Environmental Aspects Identification and Assessment (การชี้บ่งและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม)	1
EM05	Life Cycle Perspective (การประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมตามมุมมองวัฏจักรการปฏิบัติงาน)	1
EM06	Key Performance Indicator (KPI) for ISO 14001:2015 (การกำหนดตัวชี้วัดผลงานภายใต้ระบบ ISO 14001:2015)	1
EM07	Risk Management for ISO 14001:2015 (การบริหารความเสี่ยงสำหรับ ISO 14001:2015)	1
EM08	Effective Environmental Management Representative (EMR) (ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ)	1
EM09	Environmental Law (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)	1
EM10	The Higg Index Facilities Environmental Module (FEM) 4.0 (เครื่องมือที่ประเมินประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมของห่วงโซ่คุณค่าของผลิตภัณฑ์)	1
EM11	ISO 14001:2015 Awareness (English Courses or Chinese Courses) for Management (ความตระหนักเรื่อง ISO 14001:2015 สำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน)	0.5

ISO 45001 Occupational Health and Safety (OHS) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

NO.	Training Course	Day (s)
OS01	ISO 45001:2018 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 45001:2018)	0.5
OS02	ISO 45001:2018 Internal Auditor (ผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 45001:2018)	2
OS03	Effective Occupation Health and Safety Management Representative (OHSMR) (ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ)	2
OS04	Hazard Identification and Risk Assessment (การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน)	1
OS05	Safety Laws (กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย)	1
OS06	Organization Safety Culture (การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร)	1
OS07	JSA and Basic Safety Law (การวิเคราะห์ความปลอดภัยของงานและกฎหมายความปลอดภัยเบื้องต้น)	1
OS08	ISO 45001:2018 Awareness (English Courses or Chinese Courses) for Management (ความตระหนักเรื่อง ISO 45001:2018 สำหรับผู้บริหาร(ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน))	0.5

Food Safety Management System ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร

NO.	Training Course	Day (s)
FM01	GHPs & HACCP Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน GHPs & HACCP)	2
FM02	GMP FDA 420 Requirement (ข้อกำหนดมาตรฐาน GMP FDA 420)	1
FM03	ISO 22000:2018 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 22000:2018)	2
FM04	FSSC 22000 (Version 6) Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน FSSC 22000 (Version 6))	2
FM05	BRC Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน BRC)	2
FM06	BRC Packaging Materials Issue 6 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน BRC Packaging Materials)	2
FM07	Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) (การวิเคราะห์จุดอันตราย HACCP อย่างมืออาชีพ)	1
FM08	GHPs & HACCP Requirement for Packaging Industry (ข้อกำหนดมาตรฐาน GHPs & HACCP สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์)	1
FM09	ISO 22716:2007 (Cosmetics-Good Manufacturing Practices (GMP)) Requirement (ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 22716:2007 (GMP เครื่องสำอาง))	1
FM10	Food Security & Food Defense (การป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอาหารจากการผลิต)	1
FM11	Food Allergen Control (การประยุกต์ใช้ระบบการควบคุมสารก่อภูมิแพ้)	1
FM12	Pest Control (หลักเกณฑ์การควบคุมสัตว์พาหะ)	1
FM13	Preventive Controls for Human Food Regulation (การควบคุมเชิงป้องกันสำหรับอาหารมนุษย์)	1

IATF 16949 Automotive Management System ระบบการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมยานยนต์

NO.	Training Course	Day (s)
IA01	IATF 16949:2016 Requirement & Implementation (การตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน IATF 16949:2016)	2
IA02	IATF 16949:2016 Internal Auditor (ผู้ตรวจประเมินภายใน IATF 16949:2016)	2
IA03	AIAG Advanced Product Quality Planning 3rd Edition (APQP) (การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า)	1
IA04	AIAG Control Plan 1st Edition (การจัดทำแผนควบคุมกระบวนการผลิต)	1
IA05	Production Part Approval Process (PPAP) (การอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต)	1
IA06	Process Failure Mode and Effect Analysis (PFMEA) (การวิเคราะห์ความล้มเหลวและผลกระทบของกระบวนการ)	1
IA07	Measurement System Analysis (MSA) 4th Edition (การวิเคราะห์ระบบการวัด)	1
IA08	Statistical Process Control (SPC) (สถิติในการควบคุมกระบวนการ)	1
IA09	Process and Product Audit for Automotive Sector (การตรวจติดตามกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมยานยนต์)	1
IA10	IATF 16949:2016 Second Party Audit (การตรวจประเมินผู้ขายในมาตรฐาน IATF 16949:2016)	1
IA11	Quality Solutions Using 8D and Why-Why Analysis (การแก้ปัญหาคุณภาพโดยใช้ระบบ 8D และการวิเคราะห์แบบ Why-Why)	1

ISO22301 Business Continuity Management System (BCMS) ระบบบริหารงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ

NO.	Training Course	Day (s)
BC01	ISO 22301:2019 Business Continuity Management Systems (BCMS) Requirement (ข้อกำหนดเบื้องต้นมาตรฐานระบบ ISO 22301:2019)	2
BC02	Implementing ISO 22301:2019 Business Continuity Management Systems (BCMS) (การประยุกต์ใช้ ISO 22301:2019 มาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ)	2
BC03	ISO 22301:2019 Business Continuity Management System (BCMS) Internal Auditor (ผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 22301:2019)	2
BC04	Business Continuity Plan (BCP) (การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ)	2

SA8000, RBA, BSCI, ETI, ISO 26000 ระบบระบบบริหารงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน

NO.	Training Course	Day (s)
SR01	Requirement & Implementation of Social Responsibility Standards (SA 8000 / BSCI / ETI / RBA/RJC, SMETA/ETI, WRAP, Code of Conduct) (ข้อกำหนดและการนำไปปฏิบัติมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม)	2
SR02	Internal auditor of Social Responsibility Standards (SA 8000 / BSCI / ETI / RBA/RJC, SMETA/ETI, WRAP, Code of Conduct) (ผู้ตรวจติดตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม)	2
SR03	EcoVadis Sustainability solutions for managing, measuring, and improving a performance on ESG (แนวทางความยั่งยืนในการจัดการ วัดผล และปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรด้าน ESG)	1

Integrated Management Systems ระบบการจัดการแบบบูรณาการ

NO.	Training	Day (s)
IM01	ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 Integrated Management Systems (การบูรณาการระบบบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	2
IM02	ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 Integrated Internal Audit (การตรวจติดตามภายในระบบบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	2
IM03	Environmental & Occupational Health and Safety Legal (กฎหมายสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	1
IM04	Risk Management System for ISO 9001 & ISO 14001 (การบริหารความเสี่ยงสำหรับ ISO9001 และ ISO14001)	1

Other Management Systems ระบบการจัดการอื่นๆ

NO.		Day (s)
OM01	Principles and Guidelines on Risk Management ISO 31000:2018 (หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง)	2
OM02	Requirement of ISO/IEC 17025:2017 (ข้อกำหนดมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025:2017)	1
OM03	ISO/IEC 17025:2017 Internal Auditor (ผู้ตรวจติดตามภายใน ระบบ ISO/IEC 17025:2017)	2
OM04	AS 9100:2016 Rev D Requirement (ข้อกำหนดมาตรฐานระบบ AS 9100:2016 Rev D)	1
OM05	ISO 50001:2018 Requirement (แนะนำข้อกำหนดด้านการจัดการพลังงานเบื้องต้น ด้านมาตรฐาน ISO 50001:2018)	1

Knowledge & Organizational Leveraging ยกกระตือรือร้นความรู้และสมรรถนะองค์กร

NO.	Training Course	Day (s)
KO01	Document Control Techniques (เทคนิคการควบคุมเอกสาร)	1
KO02	CAR Writing Techniques and Effective Corrective Action (เทคนิคการเขียน CAR และการดำเนินการแก้ไขที่มีประสิทธิผล)	1
KO03	Customer Complaint Management & Service Recovery (การรับมือข้อร้องเรียนจากลูกค้า และการแก้ปัญหาให้ลูกค้า)	1
KO04	Formulation of Key Performance Indicator (KPI) (การจัดสร้างตัวชี้วัดผลงาน)	1
KO05	Effective Outsource Supplier Management (การบริหารจัดการผู้ขายจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ)	1
KO06	The Making of Key Performance Indicator (การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และเทคนิคการประเมินผู้ขาย)	1
KO07	Management of Change (MOC) (การบริหารความเปลี่ยนแปลง)	1
KO08	Risk Assessment (การประเมินความเสี่ยง)	1
KO09	Risk Management (การจัดการความเสี่ยง)	1
KO10	Quality Awareness (การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ)	2
KO11	Productivity Improvement (การปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต)	1
KO12	Zero Defect (แนวคิดการผลิตที่มี ของเสียเป็นศูนย์)	1
KO13	Reduce Waste and Increases Productivity (การเพิ่มผลผลิต และการลดของเสีย)	1
KO14	Quality Improvement and Problems Solving in Operations Process (การปรับปรุงคุณภาพและการแก้ไขปัญหาในกระบวนการการทำงาน)	1

Knowledge & Organizational Leveraging ยกกระดับองค์ความรู้และสมรรถนะองค์กร

NO.	Training Course	Day (s)
KO15	5S for Productivity and Quality Improvement (5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ)	1
KO16	5S Audit Techniques (เทคนิคการตรวจ 5ส)	1
KO17	Kaizen Activity Organization (การดำเนินการสร้างองค์กร ด้วยกิจกรรม Kaizen)	1
KO18	Kaizen For Productivity and Cost Reduction (ไคเซ็นเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุน)	1
KO19	QCC : Quality Control Circle (กิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพ)	1
KO20	Effective QCC Meeting Techniques (เทคนิคการประชุมกลุ่ม QCC อย่างมีประสิทธิภาพ)	1
KO21	Ho-Ren-So: The Principles of Japanese Teamwork for Efficiency and Effectively Ho-Ren-So (หลักการงานเพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และทีมเวิร์ค แบบญี่ปุ่น)	1
KO22	TQM: Total Quality Management (วิธีการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร)	1
KO23	Total Productive Maintenance: TPM (การบำรุงรักษาที่ผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม)	1
KO24	Why Why Analysis/5 Why (การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why Why Analysis/5 Why)	1
KO25	Problem Solving Techniques and Root Cause Analysis (เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการวิเคราะห์สาเหตุ)	1
KO26	7-QC Tools for Professional Measurement and Analysis (เครื่องมือ 7-QC สำหรับการวัดและการวิเคราะห์ระดับมืออาชีพ)	1
KO27	Six Sigma Implementation (การปรับปรุงคุณภาพด้วย Six Sigma)	1

Knowledge & Organizational Leveraging ยกกระดับองค์ความรู้และสมรรถนะองค์กร

NO.	Training Course	Day (s)
KO28	Action Plan Techniques (เทคนิคการวางแผนงานสู่การปฏิบัติ)	1
KO29	Continual Improvement in Management Systems (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในระบบบริหารจัดการ)	1
KO30	PDCA : Principles For Efficient Work With Good Result (PDCA : หลักการของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ)	2
KO31	Effective Communication for Professional Teamwork (การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ)	1
KO32	Project Management (การบริหารโครงการ)	1
KO33	Business and Organizational Strategy Planning (การวางแผนองค์กร และกลยุทธ์ทางธุรกิจ)	1
KO34	The Balanced Scorecard: BSC (หลักการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ)	1
KO35	The Modern Business and Organization (องค์กรธุรกิจยุคใหม่)	1
KO36	Effectiveness Small Group Activity (การดำเนินกิจกรรม SGA อย่างมีประสิทธิภาพ)	1
KO37	Efficient Project Management (การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ)	1
KO38	Effective Responsibility Delegation (การมอบหมายภาระหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ)	1
KO39	Management of Change (MOC) (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	1
KO40	The Making of Smart KPI (การจัดสร้างวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างชาญฉลาด)	1

Knowledge & Organizational Leveraging ยกกระตือรือร้นความรู้และสมรรถนะองค์กร

NO.	Training Course	Day (s)
KO41	LEAN Techniques for Cost Reduction (เทคนิคการลดต้นทุนด้วยหลักการลีน)	1
KO42	Finding and The Value-Added (การแสวงหามูลค่าเพิ่ม)	1
KO43	Change The Routine Value-Added Work (การสร้างมูลค่าให้งานประจำ)	1
KO44	Data Analysis for Efficiency Improvement (การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน)	1
KO45	The Use of Information to Nurture Innovation (การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ)	1
KO46	Effective Decision-Making by Information (การตัดสินใจที่ถูกต้องโดยใช้ข้อมูล)	1
KO47	Creating Benefits from Change (การสร้างสรรค์ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลง)	1
KO48	SWOT Base for Organizational and Business Development (การใช้หลักการ SWOT เพื่อการพัฒนาองค์กรและธุรกิจ)	1
KO49	The Making of Smart KPI (การจัดสร้างวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างชาญฉลาด)	1
KO50	Operation Control (การควบคุมการปฏิบัติการ)	1
KO51	Corrective and Preventive Actions (การแก้ไขและป้องกัน)	1
KO52	Collaborative Networking for Teamwork (การสร้างเครือข่ายเพื่อการทำงานเป็นทีม)	1

Knowledge & Organizational Leveraging ขกระดับองค์ความรู้และสมรรถนะองค์กร

NO.	Training Course	Day (s)
KO53	Safety and Environmental Risk assessment (การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)	1
KO54	RoHS and REACH (การควบคุมสารปนเปื้อน)	1
KO55	ZDHC MRSL 3.1 (Zero Discharge of Hazardous Chemicals Manufacturing Restricted Substance List) (การปล่อยสารเคมีอันตรายเป็นศูนย์สารต้องห้ามในการผลิต)	1

Human Resource Empowerment องค์ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร

NO.	Training Course	Day (s)
HR01	Train The Trainer (การเป็นวิทยากรมืออาชีพ)	1
HR02	Excellence Leadership (ผู้นำชั้นเลิศ)	1
HR03	Professional Supervisor (การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน)	1
HR04	Mindset Development for Managers (การพัฒนาแนวคิดสำหรับผู้จัดการ)	1
HR05	The Never-end for Managers (การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุดของผู้จัดการ)	1
HR06	Building The Company Ownership Mindset (การสร้างจิตสำนึกความเป็นเจ้าของในบริษัท)	1
HR07	Effective Communication for Leadership (การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้นำ)	1
HR08	Problem Solving and Decision-Making Techniques for Supervisors (เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจของหัวหน้างาน)	1
HR09	Techniques for Effective OJT (เทคนิคการสอนงานแบบ OJT)	1
HR10	Effective Teamwork (การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ)	1
HR11	Effective Communication for Professional Teamwork (การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ)	1
HR12	Creative and Critical Thinking for Manager (การคิดอย่างมีตรรกะและสร้างสรรค์สำหรับผู้จัดการ)	1
HR13	Innovation Creation for Manager (สร้างนวัตกรรมสำหรับผู้จัดการ)	1

Human Resource Empowerment องค์ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร

NO.	Training Course	Day (s)
HR14	Analytical and Systematic Thinking (การคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงระบบ)	1
HR15	Smart Work with Analytical Thinking (การทำงานอย่างชาญฉลาดด้วยทักษะการคิดวิเคราะห์)	1
HR16	Effective Task Management Techniques (เทคนิคการจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ)	1
HR17	Personal Data Protection Act: PDPA (การดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	1
HR18	Improving Efficiency by Emotional Quotient (การพัฒนา EQ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ)	1
HR19	Search for Expertise Excellent (การมองหาความเชี่ยวชาญที่เป็นเลิศ)	1
HR20	Professional Presentation Skills (ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ)	1
HR21	Building Negotiation Skills (การสร้างทักษะในการต่อรอง)	1
HR22	Service Mind (การบริการด้วยใจ)	1
HR23	The Art of Increasing Customer Satisfaction (ศิลปะการเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า)	1
HR24	Work Life Balance (การสร้างสมดุลของงานและชีวิต)	1
HR25	Change Awareness General Employee (จิตสำนึกด้านการยอมรับการเปลี่ยนแปลงสำหรับพนักงานทั่วไป)	1

Human Resource Empowerment องค์ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร

NO.	Training Course	Day (s)
HR26	Professionalism (ความเป็นมืออาชีพ)	1
HR27	The Manager, Series 1 "Empowering" (แกร่งอย่างหัวหน้านงาน)	1
HR28	The Manager, Series 2 " Effective Managers" (คมอย่างผู้จัดการ)	1
HR29	The Manager, Series 3 "Job Instruction" (สอนคนสอนงาน)	1
HR30	Writing Business e-mail in English (การเขียนอีเมลธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ)	1



NNT Corporation Co., Ltd.
35/27 Moo 6, T. Bang Chak, A. Phra Pradaeng,
Samut Prakan 10130 Thailand

Mobile: 08-1805-6584, 08-9698-8255
E-mail: admin@nntcorporation.com
www.nntcorporation.com